

EKONOMI- & REDOVISNINGSS- KONSULT

Utbildningen Ekonomi- & redovisningskonsult ger dig kompetens att ta affärsmässigt helhetsansvar i rollen och självständigt kunna utföra de olika arbetsuppgifter som förväntas av dig som redovisningskonsult på en ekonomiavdelning eller en redovisningsbyrå. Utöver goda kunskaper i företagsekonomi, löpande redovisning, årsredovisning, bokslut och affärsjuridik, utvecklar du ditt sinne för affärsmannaskap och affärsrådgivning.

UTBILDNINGSMÅL

Utbildningen ger dig kompetens att:

- Bedriva löpande redovisningsarbete och upprätta bokslut
- Utföra räkenskapsanalyser, analysera nyckeltal och värdera företag
- Budgetera, kalkylera, utföra lönsamhetsberäkningar och bedöma investeringar
- Kunna granska och upprätta bolagshandlingar samt tillämpa grundläggande skattelagstiftning
- Ge råd baserade på relevant ekonomisk information

Efter examen har du kompetens att jobba som:

- Redovisningskonsult
- Redovisningsekonom
- Ekonomiansvarig
- Redovisningsassistent

Omfattning

Heltid två år (80v), 12 kurser, varav två är praktikperioder och en är examensarbete. Kurserna avslutas och betygsätt genom olika former av examinationer, såsom rapportskrivningar, e-learning, tentamen, seminarier och presentationer.

Yrkeshögskoleutbildning

Utbildningen är en Yrkeshögskoleutbildning som genomförs på uppdrag av Myndigheten för Yrkeshögskolan. Utbildningen är kostnadsfri och berättigar till studiemedel. Läs mer om Yrkeshögskoleutbildningar på www.myh.se.

FÖRKUNSKAPER

Grundläggande behörighet för yrkeshögskolestudier. Det innebär att du ska ha avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning, eller har ett slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan med lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng eller motsvarande. Se IHM.se/erk för utbildningens särskilda förkunskapskrav.

Din behörighet bedöms även mot annan motsvarande svensk eller utländsk utbildning. Om du helt eller delvis saknar de formella förkunskaper som krävs, kan du även ansöka om att få din reella kompetens prövad

KURSER

Företagsekonomi

Kursen syftar till att utveckla förståelse för hur en affärsverksamhet använder marknadsstrategier och ekonomiska modeller och begrepp för att planera och styra företaget mot ökad lönsamhet och kundnytta.

Löpande redovisning

Kursen ger kunskaper i löpande redovisningsarbete enligt god redovisningssed och gällande lagar. Du får också förståelse för hur redovisningens delar bildar nödvändig information för företagets intressenter.

Bokslut

Kursen ger kunskaper i upprättandet av enklare bokslut. Du får kännedom om redovisningens syften och källor samt vilka lagar och regler som styr redovisningen idag. Begreppen god redovisningssed och rättvisande bild är centrala här.

Beskattningsrätt 1 & 2

Kurserna ger en orientering i beskattningsrättsliga områden inom den offentliga rätten. Du får fördjupade kunskaper och förmågor kring skattelagstiftningen med betoning på företagsbeskattning, inkomstbeskattning och inkomstslag för näringsverksamhet.

Årsredovisning

Kursen ger fördjupade kunskaper och färdigheter i bokslutsarbete, komplexa värderingsfrågor och räkenskapsanalyser i enlighet med gällande lagar och god redovisningssed.

Affärsrådgivning och kundrelationer

Kurser ger dig kunskaper och verktyg för att agera i rollen som ekonomisk rådgivare. Du utvecklar din förmåga att pedagogiskt förklara ekonomiska sammanhang och anpassa informationen efter mottagaren.

Ekonomistyrning

Kursen ger kunskap och färdigheter inom ekonomistyrning och finansiell planering mot verksamhetens lönsamhet. Du tränas i komplexa beslutssituationer som rör verksamhetens lönsamhet och utvecklar din förmåga att ta affärs-mässigt helhetsansvar i rollen som redovisningskonsult.

Handelsrätt

Kursen ger fördjupade kunskaper i handelsrätt och de områden som reglerar ekonomiska förhållanden som rör affärsverksamheter. Utöver fördjupade studier inom associationsrätten behandlas även födringsrätt, exekutionsrätt och arbetsrätt.

Praktik 1 & 2 – Lärande i arbete (LIA)

Under två praktikperioder deltar du aktivt i det vardagliga arbetet på ett företag, och tillämpar dina nya kunskaper där. I samband med praktikperioderna får du också uppgifter från skolan att lösa.

Examensarbete – affärsrapport för extern uppdragsgivare

Den avslutande arbetsuppgiften på utbildningen är ett examensarbete, där du tillämpar dina förvärvade kunskaper praktiskt och professionellt i en given beslutssituation. Arbetet utförs i grupp, och genomförs för en uppdragsgivare från näringslivet.



VILL DU VETA MER? Känn på atmosfären på ett av våra infomöten. Anmäl dig på www.ihm.se. Undrar du över något kan du självklart även mejla eller ringa till oss: yh@ihm.se, 0200-24 00 24.