

Ansökan om tillgodoräknande

Fylls i av student:

Namn	
Personnummer	
Telefon/mobil	
E-mail	
Ort/Utbildning/klass	

Studerande har rätt att tillgodoräkna sig en del av yrkeshögskoleutbildningen.

Tillgodoräknandet kan ske om studentens kunskaper, färdigheter och kompetenser i omfattning och kvalité bedöms svara mot de lärandemål som gäller för den del av utbildningen som tillgodoräknandet avser.

Prövning för tillgodoräknande sker dels i relation till lärandemålen som anges i kursplanen, och dels i relation till betygsskalan. Studenten måste för att få ett examensbevis ha betyg i samtliga kurser och poäng som utbildningen består av. Tillgodoräknandet prövas mot hela betygsskalan och kan alltså bedömas svara mot någon av betygsnivåerna Icke godkänt, Godkänt eller Väl godkänt.

Prövningen för tillgodoräknande sker i tre steg:

- 1) Den studerande gör en ansökan om tillgodoräknande och bifogar de handlingar som intygar den utbildning/yrkesverksamhet som ska prövas för tillgodoräknande, eller ansöker om att prövas för reell kompetens. Ansökan tillsammans med bilagor lämnas till ansvarig utbildningsledare.
- 2) Utbildningsledaren tillsammans med kursansvarig lärare förser ledningsgruppen med ansökan och bilagor och för upp ärendet på agendan för nästkommande ledningsgruppsmöte.
- 3) Ledningsgruppen beslutar i ärendet vid nästkommande ledningsgruppsmöte, beslut meddelas därefter studerande via utbildningsledaren. Om beslutsunderlaget inte anses tillräckligt kan ledningsgruppen besluta om att studerande behöver göra kunskapstester för att säkerställa att tillgodoräknandet svarar mot lärandemålen.

Ledningsgruppen träffas fyra gånger per verksamhetsår. Tänk på att ansöka i god tid för handläggning och beslut av din ansökan.

Om du fått din kompetens genom tidigare studier fyller du i den här delen

Skola, ort och utbildningsnivå
Utbildningens namn och omfattning
Tidpunkt
Beskriv innehåll, utbildningsmål, utbildningsmaterial, uppgifter m.m.
Beskriv hur den kompetens utbildningen gett dig, motsvarar de kursmål som står i kursplan för den kurs du vill validera

Om du fått din kompetens genom arbetserfarenhet fyller du i den här delen

Arbetsgivare / Företagets namn
Yrkesbenämning
Tidpunkt (tiden då du utfört arbetet, hel- eller deltid och ange vid behov antal timmar per vecka)
Arbetsuppgifter (beskriv de uppgifter du utfört 7 deltagit i / ansvarat för)
Beskriv hur den kompetens arbetsuppgifterna gett dig, motsvarar de kursmål som står i kursplan för den kurs du vill validera

Om du fått din kompetens på annat sätt än genom utbildning eller arbetserfarenhet fyller du i den här delen

Beskriv hur du fått din kompetens	
Detaljerad beskrivning	
Tidpunkt (när och under hur lång tid)	
Beskriv vad och hur du lärt dig genom erfarenheten.	
Beskriv hur kompetensen motsvarar de kursmål som står i kursplan för den kurs du vill validera	

Ort, datum	Namnteckning
------------	--------------

Beslut om tillgodoräknande

Fylls i av IHM Business School

☐

Ansökan godkänd

☐

Ansökan avslås

Vid Ansökan godkänd

☐

Betyg Godkänd

☐

Betyg Väl Godkänd

Motivering (obligatorisk vid ansökan avslås)

Ort, datum

Namn-teckning