

# Allmänna villkor avseende utbildningsplats för företagskund

Gäller från 2024-08-31

## Innehåll

Avtalsparter.....	2
Anmälan och bekräftelse.....	2
Avgift och betalningsvillkor.....	2
Ombokning och avanmälan.....	3
Överlåtelse av utbildningsplats.....	3
Kallelse.....	3
Missade utbildningsdagar och moment.....	4
Icke-obligatoriska dagar och moment.....	4
Obligatoriska dagar och moment.....	4
Studieuppehåll.....	4
Återupptagande av studier.....	4
Femårsgräns för examen Business Executive Degree.....	5
Kursdeltagarens och Betalningsansvarigs åtaganden.....	5
Utbildningsmaterial.....	5
Ansvarsbegränsning.....	5
GDPR.....	5
Ändringar.....	6
Inställd utbildning.....	6
Schemaändringar.....	6
Ändringar av villkor.....	6
Tvist.....	6

## Avtalsparter

Dessa allmänna villkor ("Allmänna Villkor") gäller som anmälningvillkor och köpevillkor för utbildning mellan IHM Business School AB, org. nr. 556297-9764, Fabriksgatan 25, 412 50 Göteborg ("IHM") och den näringsidkare ("Betalningsansvarig") som låter en deltagare anmäla sig till en utbildning och/eller erhållit en bekräftelse om att denne är antagen till en utbildning ("Kursdeltagare").

## Anmälan och bekräftelse

Anmälan till en utbildning kan ske på [www.ihm.se](http://www.ihm.se) och/eller med en säljare/rådgivare på IHM.

I samband med anmälan ska den som anmäler, Kursdeltagaren eller Betalningsansvarig, ange vem utöver Kursdeltagaren som ska erhålla en bekräftelse om utbildningen hos Betalningsansvarig. Anmälan är bindande. Efter anmälan, och om det finns plats på utbildningen, skickas en bekräftelse via e-post till Kursdeltagaren och angiven person hos Betalningsansvarig.

När Kursdeltagaren och angiven person hos Betalningsansvarig fått bekräftelsen har bindande avtal om utbildningen ingåtts.

## Avgift och betalningsvillkor

Utbildningsavgiften anges på hemsidan och i bekräftelsen. Moms ingår i utbildningsavgiften med 25 %.

Utbildningsavgiften ska betalas i enlighet med faktura som skickas ut före kursstart med betalningsvillkoren trettio (30) dagar om inte annat anges. Anmälningavgift kan förekomma vilken faktureras i samband med anmälan. Vid eventuell avbokning återbetalas inte anmälningavgiften.

Såväl anmälningavgifter som utbildningsavgifter ska vara betalda innan utbildningen startar. Detta gäller även vid anmälan nära inpå utbildningens start eller efter utbildningens start.

Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

Om utbildningsavgiften inte är reglerad vid utbildningens start eller enligt särskilda avtal, har IHM rätt att säga utbildningsplatsen med omedelbar verkan.

Betalningsansvarig står fortsatt som betalningsskyldig och oreglerade inbetalningar hanteras med påminnelser och riskerar inkassoåtgärder. Utebliven betalning räknas ej som avanmälan.

## Ombokning och avanmälan

1. Om avbokning sker trettio (30) dagar innan utbildningsstart blir Kursdeltagaren ej betalningsskyldig för utbildningsavgiften, dock betalningsskyldig för eventuell anmälningsavgift.
2. Kursdeltagaren kan trettio (30) dagar innan utbildningsstart omboka en gång (1) till en annan planerad utbildningsstart om en sådan utbildning planeras att hållas av IHM inom tolv (12) månader från ombokningen. Betalningsskyldigheten för ordinarie anmälan kvarstår och avanmälan med återbetalning (enligt punkt 1 ovan) upphör.
3. Sker avbokning senare än trettio (30) dagar innan utbildningsstart och fram till utbildningsstarten, blir Kursdeltagaren betalningsskyldig till av utbildningsavgiften och eventuell anmälningsavgift.

Avanmälan och ombokning ska ske skriftligen till [programledning@ihm.se](mailto:programledning@ihm.se)

## Överlåtelse av utbildningsplats

Kursdeltagare som inte kan utnyttja sin utbildningsplats, kan i överenskommelse med IHM och Betalningsansvarig överlåta platsen till annan person, under förutsättning att denne uppfyller gällande antagningskrav.

Överlåtelse av utbildningsplats ska ansökas skriftligen senast sju (7) dagar innan utbildningsstart mot en administrativ avgift om 2,500 kr inklusive moms.

Ansökan om överlåtelse ska ske till [programledning@ihm.se](mailto:programledning@ihm.se)

## Kallelse

Tidpunkt för utbildningsstart anges i anmälningsbekräftelsen. Kursdeltagaren erhåller som påminnelse via e-post en kallelse med praktisk information, såsom tider för respektive kurstillfälle samt adress till utbildningslokalen, inloggningsuppgifter till lärlplattform ungefär en vecka innan utbildningen startar.

IHM har dock rätt att kalla till utbildningsstart senare än vad som anges ovan för det fall att utbildningen kan komma att flyttas fram eller om annat väsentligt skäl föreligger.

IHM:s utbildningar genomförs i IHM:s egna lokaler på angiven ort i enlighet med anmälan och bekräftelsen om inget annat anges.

## Missade utbildningsdagar och moment

De olika utbildningarna omfattar olika närvarokrav och består av obligatoriska såväl som icke obligatoriska dagar och moment. Kursdeltagaren har ett egenansvar i att planera sina studier efter detta.

### Icke-obligatoriska dagar och moment.

I vissa utbildningar finns utrymme att missa enstaka icke-obligatoriska utbildningsdagar och moment. Kursdeltagaren har då ett egenansvar i att ta igen missade dagar/moment genom att ta del av det anvisade materialet som hör till dagen/momentet.

Önskar Kursdeltagaren ta igen en icke-obligatorisk dag och moment med annan grupp, om sådan finns, kan Kursdeltagaren ansöka om detta mot en administrativ avgift om 2,500 kr inklusive moms.

Ansökan ska ske skriftligen till [programledning@ihm.se](mailto:programledning@ihm.se).

### Obligatoriska dagar och moment.

För att bli godkänd i utbildningen krävs närvaro på obligatoriska dagar/moment.

Kursdeltagaren har ett egenansvar i att planera sina studier efter detta.

Om Kursdeltagaren missar obligatoriska dagar och moment krävs att Kursdeltagaren tar igen detta i nästkommande start förutsatt att utbildningen fortfarande erbjuds.

Kursdeltagaren kan skriftligen ansöka detta mot en administrativ avgift om 2,500 kr inklusive moms. Vid sjukdom styrkt med läkarintyg utgår ingen administrativ avgift.

Ansökan ska ske skriftligen till [programledning@ihm.se](mailto:programledning@ihm.se).

## Studieuppehåll

Om IHM bedömer att det uppstått allvarlig livsförändrad situation, kan IHM, efter skriftlig ansökan från Kursdeltagaren, bevilja studieuppehåll under begränsad tid.

Ansökan om uppehåll ska ske skriftligen till [programledning@ihm.se](mailto:programledning@ihm.se)

## Återupptagande av studier

Återupptagande av studier kan ske en (1) gång inom kommande tolv (12) månader från det att studieuppehåll beviljades av IHM, till samma utbildning, i mån av plats och förutsatt att utbildningen startar. I brist på detta sker ingen återbetalning. Kursdeltagaren kan vid återupptagandet av studier tillgodoräkna sig godkända dagar och moment som gjordes innan uppehållet. Ansökan ska ske skriftligen till [programledning@ihm.se](mailto:programledning@ihm.se).

## Femårsgräns för examen Business Executive Degree

Vid studier inom Business Executive Degree-programmet gäller femårsgräns från det att första utbildningen påbörjades till att Business Executive Degree-programmet avslutas för att Kursdeltagaren ska kunna erhålla examensbeviset för Business Executive Degree. Studierna kan fortfarande slutföras efter att femårsgränsen passerats men då erhålls ej en examen Business Executive Degree. Kursdeltagaren har ett egenansvar i att planera sina studier efter detta.

## Kursdeltagarens och Betalningsansvarigs åtaganden

Kursdeltagaren åtar sig att delta på bästa sätt under utbildningen och bidra till ett bra studie- och arbetsklimat för samtliga deltagare.

## Utbildningsmaterial

IHM samt lärarna på utbildningen kommer lägga upp utbildningsmaterial på IHMs lärplattform som får nyttjas av Kursdeltagaren under utbildningen. Detta utbildningsmaterial ingår i utbildningen och kan av Kursdeltagaren utan ersättning nyttjas under respektive utbildning. Förfoganderätten är dock begränsad för detta ändamål. Upphovsrätten till utbildningsmaterialet är att hänföra till IHM samt respektive lärare.

Eventuell kurslitteratur framgår av bekräftelsen och ingår i utbildningsavgiften.

## Ansvarsbegränsning

IHM är inte ansvarig för skada och/eller att avtalet ej kan fullföljas som beror på lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattentat, strejk, lockout, bojkott, blockad, hård väderlek, olyckshändelse, inbrott, stöld, överraskande maskinskada, ovanliga driftstörningar, pandemi och/eller epidemi eller annan omständighet utanför IHMs och underleverantörs kontroll.

För det fall IHM genom oaktsamhet skulle orsaka ett avtalsbrott och en eventuell skada skulle uppstå i samband med detta ersätter IHM Betalningsansvarig den direkta förlusten som kan ha uppstått dock maximalt den aktuella utbildningsavgiften.

## GDPR

Kursdeltagaren godkänner i och med sin anmälan att personuppgifter såsom namn och e-postadress får läggas ut på IHMs lärplattform. För mer information kring hur IHM behandlar Kursdeltagarens personuppgifter och vad som utgör den rättsliga grunden vänligen läs IHM Privacy Policy för Kursdeltagare, den finns [här](#).

# Ändringar

## Inställd utbildning

IHM förbehåller sig rätten att inte starta ett utbildningsalternativ om antalet anmälningar är för få. Anmälda Kursdeltagare och Betalningsansvarig kontaktas (via e-post eller telefon) skyndsamt direkt efter beslut men senast vid utbildningens start.

Vid inställd utbildning krediteras och återbetalas anmälnings- och utbildningsavgifter.

Kursdeltagare kan välja att anmäla sig till nästkommande start, om det finns, och flytta inbetalda medel till den nya starten.

## Schemaändringar

IHM förbehåller sig rätten att vid behov göra schematekniska ändringar.

## Ändringar av villkor

IHM äger rätt och förbehåller sig rätten att ensidigt ändra dessa Allmänna Villkor.

Ändringar och tillägg träder i kraft en (1) månad efter att de nya villkoren publicerats på webbplatsen [www.ihm.se](http://www.ihm.se).

## Tvist

Uppstår tvist om avtalet mellan Betalningsansvarig och IHM ska parterna i första hand försöka komma överens. Kan parterna inte enas ska tvisten prövas av allmän domstol.